

員工福利措施及退休制度

1. 員工福利措施及實施狀況

員工福利措施均依勞動相關法令辦理，且符合職工福利條例之本公司及子公司已設立職工福利委員會辦理員工福利事項。在公司方面，除勞、健、團保(含職災)及退休準備金外，每年年度調薪、資深員工獎勵及完善的員工分紅與績效獎勵制度。在職工福利委員會方面，有婚、喪、生育津貼、住院慰問金、急難救助、尾牙摸彩等福利項目，並有國內年度旅遊等活動。

2. 員工進修及訓練實施狀況

人才是公司重要的資產之一，亦是決定公司競爭優劣之關鍵因素。故在發展員工能力上不遺餘力，除不斷加強每位員工在工作領域上的專業知識並提供輪調機會，增加員工多元的能力。未來，仍繼續秉持著終身學習的理念，提供完整之教育訓練藉此提升員工個人及公司之競爭力。

3. 員工退休制度及實施狀況

本公司依勞工退休金條例規定，每月提撥勞工投保級距之 6%至勞工退休金帳戶，以保障勞工權益。

4. 勞資間之協議與各項員工權益維護措施情形

本公司依據相關法令規定，訂有「工作規則」及各項管理辦法，內容明訂員工權利義務及福利項目，以維護員工權益，並每季召開勞資會議及福委會，確保勞資溝通管道暢通無虞，積極建立雙向及開放之溝通方式，故尚無重大勞資糾紛及損失之情事發生。

員工工作環境與人身安全保護措施

本公司遵循職業安全衛生法等相關法規，訂定工作安全守則程序書，致力於提供員工安全與健康之工作環境；並定期舉辦員工健康檢查及進行員工安全與健康之教育訓練，以建構安全幸福之職場。